Heim kommune

Retningslinjer for kultur- og arrangementsfond

§ 1 Formål
Hovedformålet med fondet er at det skal bidra til å stimulere til et mangfold av aktiviteter, og bidra til å fremme og utvikle kulturlivet i alle deler av Heim kommune. Det kan gis støtte til større og mindre arrangementer, prosjekter og tiltak som kan ha betydning og nytte for kommunens innbyggere. Det gis ikke støtte til ordinær drift.

§ 2 Målgruppe
Eksempler på aktører som kan søke om midler fra fondet, er lag og foreninger, enkeltpersoner, grupper og prosjekter. Det gis bare støtte til aktører som har allmennyttige formål, og tiltak som er åpne for allmennheten. Barn og unge er en prioritert målgruppe. Det gis ikke tilskudd til partipolitiske eller forkynnende religiøse arrangement.
Det kan ytes tilskudd til innsamling og/eller arbeid med historie- og kulturstoff som lag eller personer tar initiativ til. Formålet med arbeidet må være å skaffe fram materiale som har allmenn kulturell interesse.

§ 3 Disponering
Støtte gis i form av tilskudd. Det fastsettes en øvre beløpsgrense på 100 000 kr for støtte til en enkeltsøknad. Det fastsettes ikke noen øvre grense for hvor mye støtte som kan gis i prosent av totalkostnaden for tiltaket.

§ 4 Søknad og tildeling
Søknaden skal inneholde opplysninger om hvem som søker, budsjett, finansieringsplan, beskrivelse og formålet med tiltaket det søkes for. Tildelingsvedtaket skal normalt inneholde opplysninger om - vilkår for utbetaling, om deler av tilskuddet kan utbetales ved oppstart og krav til rapportering før sluttutbetaling - tidsfrist for gjennomføring av tiltaket.

Om et tiltak ikke er gjennomført i samsvar med søknaden og vilkårene for tildeling av støtte, kan hele eller deler av det innvilga beløpet trekkes tilbake. Det forutsettes at det blir levert ny søknad med dokumentasjon over påløpte kostnader. Slike søknader behandles i formannskapet i hvert enkelt tilfelle. Det forventes av Arrangøren, så langt det er mulig, å sikre force majeure-bestemmelser i avtaler med leverandører, artister, utøvere, lokaler og andre samarbeidspartnere.

Dette skal begrense den økonomiske risikoen ved uforutsette og ekstraordinære hendelser.

Ledsagerbevis skal gjelde på arrangementer som får støtte, og Heim kommune tildeles 3 gratisbilletter til arrangementet. Tilskuddet utbetales etterskuddsvis på bakgrunn av innsendt rapport og regnskap. Det skal gå fram at Heim kommune har støttet arrangementet/prosjektet ved henvisning til Heim Kommune, og/eller bruk av logo ved annonsering/plakatering mm. Logo for nedlastning ligger på Heim kommunes hjemmesider, eller kan fås tilsendt via mail.

§ 5 Regnskap og rapportering
Kommunedirektøren er ansvarlig for rapportering til kommunestyret om bruken av fondet. Det gjøres i hvert enkelt vedtak, som refereres i kommunestyrets møte.

§ 6 Mislighold
Hvis søker oppgir uriktige opplysninger, skal det som hovedregel nektes rett til videre tilskudd. Tilskudd som er utbetalt på feil grunnlag, herunder feil i søknaden, skal betales tilbake til Heim kommune.

§ 7 Økonomi
Fondet skal ha en minimumsbeholdning på kr. 750 000,- ved oppstart av hvert regnskapsår. Størrelsen på fondet avgjøres i forbindelse med behandlingen av budsjettet hvert år.